個人

利用者登録申込書（□新規 ・□変更 ）

入力	確認	承認	ID送付
／	／	／	／

利用者ID					

下記の通り、プラサヴェルデ予約システムへの利用者登録を申請します。
なお、施設の利用にあたっては、関係法令・条例及び施設管理規定等を遵守します。
また、申請者（法人の場合には、当該法人の役員等を含む）は、静岡県暴力団排除条例第2条第1号に掲げる暴力団及び同上第2号並びに、第3号に掲げる暴力団員等に該当しないことを誓約します。
※利用者登録申込にあたっては、「プラサヴェルデ（ふじのくに千本松フォーラム）施設予約システム利用規約」に同意いただいたものとさせていただきます。

提出日：

カナ				
登録名				
登録者	カナ		TEL	
	氏名		FAX	
			Email	
	住所	〒　　－		
主な利用目的・活動内容 具体的にご記入ください				

利用者登録における提示内容

利用者登録に際しまして、下記をご記載・ご提示ください。

活動実績 （場所・日時等）	
活動予定 （活動日時・曜日・時間等）	
メンバー	
身分証明書の控え	□ 提示確認　　以下のうち、いずれかの提示をお願いします。 運転免許証 / 健康保険証 /公的機関発行の身分証、職員証

本書に、上記に身分証明書の書類を添えてご提示ください。
ご提示方法は、以下の3つの方法よりお選びいただけます。
①窓口にて直接提示（プラサヴェルデ2階管理事務所まで。受付時間は9:00～17:00）
②メールにて送付（info@plazaverde.jpまで）
③郵送にて送付（〒410-0801静岡県沼津市大手町1-1-4 プラサヴェルデ管理事務所まで）
ID発行には、1週間～2週間程度お時間をいただいておりますので、あらかじめご了承ください。

【個人情報の取り扱いについて】
当運営事業体は、皆様の個人情報の取扱いについて、適切な保護措置を講じ、厳重に管理しております。本用紙に記入いただきました個人情報は、静岡県および沼津市の個人情報保護条例等に基づき、個人情報の漏洩、滅失及び損傷の防止、その他の安全確保の措置を行うこと とし、下記の使用目的以外には使用いたしません。
〈使用目的〉
(1) 当施設のご使用に関する手続きおよび連絡等のため
(2) 当施設のご使用に関する情報および当グループの事業活動に関するご案内のため（送付を希望されない方には、送付いたしません。）
(3) アンケート調査をお願いするため
(4) 当施設へのお問合せに回答するため